

留学回国人员申办上海常住户口一网通办申报材料清单

各位老师前往人事处一网通办申报前，按以下要求及样张示例准备 PDF 文件。

注意事项：1.所有申报材料均须上传原件 PDF（彩色）（大小控制在 2MB 以内）

2.每种类型材料尽量合并在一份 PDF 文件中上传。

3.携带专科（若有）、本科、硕士学历学位证电子版（无需上传，编号信息、落款时间用作填系统）。

类型	名称	说明
照片	申请人证件照	①50KB 之内 ②像素 120*166
基本材料 1	主申请人《国外学历学位认证书》	举例： 若最高学历学位为博士研究生，本科即出国留学，则需要提供本、硕、博三阶段的相应辅助证明材料
基本材料 2	主申请人国（境）外毕业证书	
基本材料 3	主申请人国（境）外相应学历的成绩单	
基本材料 4	主申请人出国（境）留学前国内获得的相应的最高学历学位证书	
基本材料 5	主申请人护照、签证（首页、使用页及签字页）	扫描所有使用页。 港澳台就读的，上传港澳通行证或大陆居民往来台湾通行证
基本材料 6	主申请人出入境记录清单（查询日期请在上传日期的一个月以内）	材料现场递交时请更新至最新月份
基本材料 7	主申请人身份证（正反面）	
基本材料 8	主申请人户口簿（首页及本人页）或户籍证明；留学期间户籍已注销的须附 90 天内有效的户籍注销证明	①户口簿主页签发时间为 近两年 之内 ②请与迁出地派出所核实迁出地址以及派出所的名称
基本材料 9	档案核实情况表及相关复印材料	办理流程： ①从附件中下载“教职工因私利用档案申请表”，填写个人信息，部门盖章即可， 无需人事处盖章。 ②从附件中下载“基本材料 9：档案核实情况表及相关复印材料” ③携带两份表格前往档案馆填写盖章，转为 PDF。
基本材料 10	承诺与授权	自行从附件中下载，转为 PDF。需个人签字确认，如配偶随归

		/迁, 则双方共同签署
基本材料 11	劳动(聘用)合同	首页、合同期限及岗位页、签字盖章页。
其他材料	如从英国留学回来, 需要提供 BRP 卡正反面扫描件	其他国家忽略
配偶随迁材料		
婚育材料 1	结婚证书持国外结婚证明的, 另须提供具有资质的翻译机构的翻译件	
婚育材料 2	子女出生证明, 在国外出生的, 另须提供具有资质的翻译机构的翻译件	境外生育子女的, 需提供配偶护照、签证(首页、使用页及签字页)
配偶材料 1	配偶身份证(正反面)	
配偶材料 2	配偶户口簿(首页及本人页)或户籍证明; 留学期间户籍已注销的须附 90 天内有效的户籍注销证明 请上传清晰印章的户口簿或在户口簿首页清楚标注印章内容	①户口簿主页签发时间为近两年之内 ②请与迁出地派出所核实迁出地址以及派出所的名称
配偶材料 3	档案核实情况表及相关复印材料	配偶随归/迁时, 在本市有工作单位的, 且“现档案保管单位”填写本单位的, 需上传。
子女随迁材料		
子女材料 1	子女户口簿(首页及本人页)或户籍证明 请上传清晰印章的户口簿或在户口簿首页清楚标注印章内容	①户口簿的打印时间为近两年之内 ②请与迁出地派出所核实迁出地址以及派出所的名称
子女材料 2	子女护照(或旅行证)及签证	
子女材料 3	子女出入境记录清单(查询日期请在上传日期的一个月以内)	材料现场递交时请更新至最新月份
子女材料 4	在读证明、学籍证明	16 周岁以上、在普通高中就读的提供
落户材料		
落户材料 1	跨省户口网上迁移告知单	迁出户籍为长三角地区需下载填写扫描为 PDF
落户材料 2	迁入地地址为学校集体户口或个人房产 ①集体户口簿复印件或户籍证明以及单位同意落户的书面证明 ②户口落于个人房产	①迁入地为学校集体户口: 人事处上传集体户口簿。 ②迁入地地址为个人房产: 按样张准备不动产证资料